

AII. 2 - REGISTRO SEGNALAZIONI E RECLAMI

Questo documento ha lo scopo di tenere traccia delle segnalazioni e reclami da parte delle dipendenti e dei dipendenti di Assidai.

Numero segnalazione	Data di ricevimento	Nome del segnalante	Dipartimento /Settore	Tipo di segnalazione	Descrizione della segnalazione	Stato attuale	Azioni intraprese	Data di Risoluzione

Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e solo il personale autorizzato avrà accesso alle informazioni fornite.