



## **Codice Etico e di Comportamento**

Documento approvato  
dal Consiglio di Amministrazione Assidai  
riunitosi a Roma in data 22 luglio 2015

## INDICE

PREAMBOLO .....	3
1. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....	4
1.1. Ambito di applicazione del codice etico e di comportamento.....	4
2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO .....	4
2.1. Etica e conformità alle leggi .....	5
2.2. Integrità e lealtà nei confronti del Fondo.....	5
2.3. Imparzialità .....	5
2.4. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	5
2.5. Riservatezza e tutela delle informazioni .....	5
2.6. Correttezza in caso di conflitti di interesse .....	6
2.7. Tutela del patrimonio e trasparenza nella gestione.....	6
2.8. Correttezza e rispetto delle regole nei confronti dei propri interlocutori .....	6
2.9. Concorrenza libera e leale .....	7
2.10. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti .....	7
2.11. Trasparenza e completezza dell'informazione .....	7
2.12. Protezione della salute e dell'integrità della persona .....	7
2.13. Tutela ambientale.....	8
3. PRINCIPI E NORME COMPORTAMENTALI .....	8
3.1. Principi di comportamento nei rapporti con i collaboratori .....	8
3.2. Selezione del personale.....	8
3.3. Costituzione del rapporto di lavoro.....	8
3.4. Gestione del personale.....	9
3.5. Valorizzazione e formazione delle risorse .....	9
3.6. La privacy dei dirigenti, dei lavoratori e dei collaboratori.....	9
3.7. Tutela dell'integrità della persona.....	9
3.8. Tutela dei beni .....	9
3.9. Conflitto di interessi .....	10
3.10. Tutela della privacy.....	10
3.11. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione .....	11
3.12. Regali, omaggi e benefici .....	11
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI ISCRITTI .....	11
4.1. Crescita del Fondo .....	12
4.2. Comunicazioni agli iscritti.....	12
4.3. Controllo della qualità e della customer satisfaction.....	12
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....	12
5.1. Scelta del fornitore .....	13

5.2. Integrità e indipendenza nei rapporti.....	13
6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI .....	13
7. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI .....	14
7.1. Elargizione di contributi.....	14
8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIALI.....	14
9. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	15

## PREAMBOLO

Assidai (*Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Dirigenti Aziende Industriali*), di seguito denominato anche il “Fondo”, con l’adozione del presente Codice Etico e di Comportamento intende manifestare l’insieme dei valori di cui si fa portatore e le linee guida che devono ispirare l’operato di tutti coloro che agiscono per conto del Fondo e cui devono attenersi nel perseguimento degli scopi istituzionali.

Nel creare valore sociale, Assidai pone al centro della propria *mission* la salute e la tutela dei propri iscritti e ritiene doveroso rispondere ai propri *stakeholder* con sempre maggiore efficienza e trasparenza.

In quanto organizzazione responsabile sotto il profilo etico e sociale, Assidai ritiene fondamentale per la propria reputazione instaurare rapporti improntati a liceità e correttezza con i propri soci, collaboratori, iscritti, fornitori e partner, con le Istituzioni e con il pubblico.

Per questa ragione, tutte le attività del Fondo devono essere orientate al rispetto dei principi ivi previsti e devono garantire un impegno condiviso e costante per accrescere i propri valori di riferimento.

I valori di riferimento di Assidai sono:

- Salute
- Tutela dei propri iscritti
- Assistenza
- Qualità e affidabilità
- Mutualità
- Solidarietà
- Welfare
- Integrità e trasparenza
- Professionalità
- Efficienza dei servizi erogati
- Condivisione

Tali valori devono considerarsi patrimonio comune di tutti coloro che operano per conto del Fondo.

A ciascuno viene richiesto di verificare l’aderenza dei propri comportamenti e delle proprie azioni ai valori sociali, quale prima condizione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **1. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il Codice Etico e di Comportamento è il documento approvato dal Consiglio di Amministrazione e rappresenta il principale *strumento di governance* con il quale i soci esplicitano i valori, i principi di comportamento, gli impegni, nonché le responsabilità che il Fondo assume nei confronti di tutti i portatori di interesse, sia verso l'interno sia verso l'esterno.

Il presente Codice Etico e di Comportamento, inoltre, deve considerarsi "*norma base*" di riferimento per tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano con il Fondo siano essi soci, dipendenti, consulenti, collaboratori, *outsourcer*, fornitori e partner, rendendo esplicito l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità gravanti su ciascuno.

Lo spirito del presente Codice è di combinare i principi propri dell'etica con i principi della gestione economica, quale condizione indispensabile per la crescita sostenibile del Fondo nel lungo periodo e di definire linee guida e norme comportamentali al fine di prevenire comportamenti illeciti, immorali e comunque contrari a norme di legge.

### **1.1. Ambito di applicazione del codice etico e di comportamento**

Il Codice Etico e di Comportamento si applica, senza eccezioni, ai seguenti destinatari (di seguito Destinatario o Destinatari):

- Assemblea, quale espressione della volontà dei soci, nell'adempimento dei compiti previsti dallo Statuto;
- Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre gli investimenti, nel processo decisionale e gestionale;
- Dirigenti, nel farsi carico di dare concreta attuazione alle linee guida poste dal Consiglio di Amministrazione e di diffondere i principi del presente Codice all'interno e all'esterno del Fondo;
- Collegio Sindacale, nei rapporti con gli altri organi sociali e nell'espletamento di tutti i compiti di controllo conferiti dallo Statuto;
- Dipendenti, *outsourcer*, fornitori, partner e collaboratori, cui è chiesto di impegnarsi nel dare il proprio apporto al perseguimento degli scopi istituzionali adeguando le modalità di prestazione dell'attività lavorativa, nei rapporti interni e con soggetti esterni, alle finalità e alle disposizioni previste dal Codice;
- Soggetti che intrattengano rapporti di qualsiasi natura e durata con il Fondo e che operano per il conseguimento degli obiettivi sociali.

Il presente Codice Etico e di Comportamento trova applicazione in Italia e in tutti gli eventuali Paesi stranieri nei quali il Fondo opera e/o opererà.

## **2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO**

Assidai sanziona qualsiasi comportamento che dovesse discostarsi dagli standard etici come di seguito definiti.

A tutti è richiesta la conoscenza e il rispetto dei principi etici senza eccezione alcuna.

### **2.1. Etica e conformità alle leggi**

Assidai opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale, dei regolamenti interni e di quelli associativi.

Il perseguimento degli scopi istituzionali non può e non deve mai giustificare una condotta contraria ai principi di onestà, correttezza, legittimità e trasparenza.

La conformità dei comportamenti alle disposizioni di legge è un requisito inderogabile per il Fondo e per tutti i suoi collaboratori.

Ogni Destinatario deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge e delle responsabilità relative alla sua attività.

### **2.2. Integrità e lealtà nei confronti del Fondo**

Nello svolgimento delle attività poste in essere dai Destinatari, Assidai si ispira ai più elevati principi di integrità e lealtà e aderisce ad un elevato standard di etica nella conduzione delle attività sociali.

In nessun caso il perseguimento di un legittimo interesse del Fondo può giustificare una condotta non onesta o sleale.

Assidai adotta strumenti organizzativi volti a dissuadere la violazione di disposizioni di legge e dei principi di comportamento da parte dei propri soci, dipendenti, collaboratori e partner.

### **2.3. Imparzialità**

Assidai, nei rapporti con i propri *stakeholder*, opera nella più completa imparzialità ed evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso.

### **2.4. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

Il Fondo contribuisce al mantenimento di un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner. Esso è impegnato a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo.

### **2.5. Riservatezza e tutela delle informazioni**

Assidai garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Per informazione riservata si intende qualunque informazione in grado di turbare direttamente o indirettamente, se divulgata, il mercato. Per informazione privilegiata si intende qualunque informazione non resa pubblica, di carattere preciso, concernente direttamente o indirettamente strumenti finanziari e capace di influire sul prezzo degli stessi.

Le informazioni riservate e privilegiate devono essere comunicate all'esterno secondo le modalità stabilite dalle leggi vigenti, nel rispetto dei principi di correttezza, chiarezza, trasparenza, tempestività, ampia e omogenea diffusione per garantire la parità di trattamento, completezza, intelligibilità e continuità dell'informazione.

Nessuna dichiarazione può essere rilasciata dal personale del Fondo riguardo alle informazioni contenute nei comunicati o comunicazioni diretta all'esterno prima della diffusione degli stessi, o se non autorizzati preventivamente dal Presidente.

Gli Organi e il personale del Fondo sono tenuti a:

- mantenere riservati tutti i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento dei propri compiti;
- utilizzare i suddetti documenti e le suddette informazioni esclusivamente nell'espletamento delle loro funzioni;
- qualora, ed esclusivamente per ragioni di ufficio, debbano trasmettere documenti o informazioni riservate a soggetti terzi, si accerteranno che costoro siano per legge, per regolamento, per statuto o per contratto tenuti al rispetto della più assoluta segretezza dei documenti e delle informazioni ricevute;
- conservare la documentazione riservata di cui entra in possesso in luogo tale da consentirne l'accesso solo alle persone autorizzate.

## **2.6. Correttezza in caso di conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, Assidai opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un dipendente/amministratore operi per il soddisfacimento prevalente di un interesse personale per trarne un vantaggio. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del Fondo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice Etico e di Comportamento. Ogni possibile conflitto deve essere tempestivamente segnalato al proprio responsabile gerarchico.

## **2.7. Tutela del patrimonio e trasparenza nella gestione**

Il Fondo si adopera affinché le performance economico - finanziarie siano tali da accrescere il valore di Assidai nel tempo, salvaguardandone l'equilibrio economico e tecnico del Fondo. Assidai anche attraverso la certificazione del proprio bilancio, si garantisce una gestione corretta e trasparente nel rispetto delle leggi, a tutela dei propri iscritti e di tutti gli *stakeholder*.

Assidai considera eticamente centrale il rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del patrimonio, la tutela dei creditori e dei terzi, il regolare andamento del mercato, la trasparenza e correttezza dell'attività posta in essere sotto il profilo economico e finanziario. A tal fine Assidai tutela il proprio patrimonio nel rispetto delle finalità assistenziali indicate nello scopo sociale e rispettando i principi di impiego conservativo delle risorse finanziarie disponibili.

## **2.8. Correttezza e rispetto delle regole nei confronti dei propri interlocutori**

Nei confronti dei propri interlocutori, sia essi pubblici o privati (*outsourcer*, iscritti, fornitori, Pubblica Amministrazione, partner, comunità pubblica), Assidai si adopera affinché vengano tenuti comportamenti leciti e onesti.

Assidai condanna ogni forma di corruzione sia nei confronti di soggetti pubblici sia di parti private.

Tutti i rapporti del Fondo che coinvolgono un soggetto pubblico devono essere condotti nel rispetto della legge, evitando comportamenti che, direttamente o indirettamente, siano finalizzati a ottenere favori o vantaggi di qualsiasi natura. Per tali ragioni sono vietati espressamente l'effettuazione o l'accettazione di pagamenti personali di qualsiasi tipo o da qualsiasi soggetto (sia esso un socio, un iscritto, un fornitore, un partner o un soggetto pubblico) per ottenere nuovi iscritti o avviare nuove attività, per mantenere le attività esistenti o per ottenere in modo improprio un qualsiasi interesse o vantaggio.

Assidai desidera assicurare che nello svolgimento della propria *mission*, tutti i soggetti che agiscono in suo nome, operino nel rispetto dei più alti standard d'integrità.

## **2.9. Concorrenza libera e leale**

Il Fondo riconosce e garantisce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e stimolo essenziale per il costante miglioramento. Per tale ragione si astiene e vieta comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante sul mercato di riferimento.

Il Fondo e tutti coloro che operano per conto dello stesso, nel corso di trattative per l'acquisizione di nuovi iscritti, devono adottare comportamenti che non ostacolino la libera concorrenza rispettando le regole imposte dal mercato nel quale operano e lo svolgimento dell'attività altrui.

Il Fondo impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale e di banche dati, richiamando tutti coloro che operano nel proprio interesse al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

## **2.10. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi professionali devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Il Fondo si impegna a non sfruttare condizioni di non professionalità o di incapacità delle proprie controparti.

Nei rapporti in essere, chiunque operi, in nome e per conto di Assidai, non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare gli accordi al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare. I rapporti contrattuali devono svolgersi nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

## **2.11. Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le informazioni che vengono diffuse da Assidai devono essere complete, trasparenti, veritiere e comprensibili e la loro registrazione deve avvenire in modo accurato e fedele, tale da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Il Fondo si astiene dal fornire, in qualsiasi caso, informazioni false o tendenziose e vieta di rilasciare dichiarazioni false e ingannevoli a qualunque soggetto.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente archiviata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, archiviato e controllato l'operazione stessa.

## **2.12. Protezione della salute e dell'integrità della persona**

Ai dirigenti, dipendenti e collaboratori di Assidai, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario del Fondo, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Assidai ripudia ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona e qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, quali pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili ed ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali pratiche.

È fatto altresì divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pedo- pornografico anche



attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici ed immagini virtuali.

### **2.13. Tutela ambientale**

Assidai ritiene che l'ambiente sia un bene primario da salvaguardare. Per tali ragioni si impegna ad osservare le norme previste dalla legislazione vigente in materia di tutela ambientale e mette in atto tutte le misure affinché anche i propri dirigenti, dipendenti, collaboratori e parti terze (fornitori di beni e servizi) si astengano da porre in essere comportamenti vietati dalle previste disposizioni di legge.

Il Fondo si impegna a rispettare tutte le norme in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti, nonché ad assicurare il regolare funzionamento degli impianti presenti nei luoghi di lavoro affinché siano conformi alla normativa vigente.

## **3. PRINCIPALI E NORME COMPORTAMENTALI**

La presenza sempre più crescente di Assidai sul mercato nazionale, la sua operatività in diversi contesti istituzionali, economici, politici e sociali e la molteplicità dei suoi interlocutori rendono di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli *stakeholder*, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri - individui, gruppi, aziende, istituzioni - che abbiano, a qualsiasi titolo, rapporti con essa e/o abbiano comunque un interesse nelle attività del Fondo.

### **3.1. Principi di comportamento nei rapporti con i collaboratori**

Assidai riconosce la centralità delle risorse umane. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

Il Fondo fa sì che i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori abbiano sempre un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti loro assegnati. Per queste ragioni Assidai è impegnata a valorizzare e ad accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo loro a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

### **3.2. Selezione del personale**

La valutazione del personale da inserire in organico viene effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze interne, garantendo pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione Responsabile alla gestione delle risorse umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, infiltrazione di organizzazioni criminali, situazioni di conflitto di interesse tra selezionatore e candidati o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### **3.3. Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro nero. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività

lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione dei suoi contenuti.

La definizione di criteri di trattamento economico devono essere chiari ed oggettivi, comunicati a tutti i collaboratori e deve essere richiesto l'utilizzo responsabile delle risorse che impiegano per svolgere il proprio lavoro, spese rimborsabili e benefit con particolare riferimento al rispetto dei termini di pagamento.

### **3.4. Gestione del personale**

Il Fondo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori per promozione o trasferimento e su considerazioni di merito per l'assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti.

L'accesso a ruoli e incarichi superiori è stabilito in considerazione di competenze e capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e della cura dei figli, per una piena conciliazione tra la vita familiare e quella lavorativa.

### **3.5. Valorizzazione e formazione delle risorse**

Il Fondo valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

Assidai eroga attività di formazione sui contenuti del Codice Etico e di Comportamento, sulle procedure e sui sistemi interni.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane in organico prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

### **3.6. La privacy dei dirigenti, dei lavoratori e dei collaboratori**

La *privacy* dei dirigenti, dei dipendenti e dei collaboratori sono tutelate adottando standard che specificano le informazioni che il Fondo richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dirigenti, dipendenti e collaboratori. È previsto inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e il Fondo stabilisce regole per il controllo, da parte di ciascun dirigente, dipendente o collaboratore, delle norme a protezione della *privacy*.

### **3.7. Tutela dell'integrità della persona**

Assidai si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

### **3.8. Tutela dei beni**

Ogni dirigente, dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni del Fondo attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per

regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri di beni del Fondo o comunque in contrasto con l'interesse di Assidai
- attuare quanto previsto dalle politiche del Fondo in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità.

Il Fondo si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture informatiche fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

In particolare per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dirigente, dipendente e collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza del Fondo, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici né del Fondo né esterni;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine del Fondo;
- non installare software contraffatto o privo di regolare licenza;
- non utilizzare le infrastrutture informatiche per il trasferimento di programmi o altri documenti protetti dal diritto d'autore;
- rispettare le procedure in materia di utilizzo degli strumenti informatici ed attivare senza indugio quanto ivi previsto nel caso di furto o smarrimento di telefoni e/o computer;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi né scaricare relativo materiale (materiale pornografico o pedopornografico).

### **3.9. Conflitto di interessi**

Nello svolgimento delle attività affidate, ciascuno opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del dirigente, dipendente e collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti del Fondo.

A titolo meramente esemplificativo, costituiscono tipici casi di conflitto di interesse, pur non essendo l'elenco da considerarsi esaustivo:

- situazioni in cui viene perseguito un interesse diverso dalla missione del Fondo;
- compimento di attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Fondo;
- compimento di attività attraverso le quali si possa trarre vantaggio personale diretto e/o indiretto da opportunità connesse con le attività del Fondo.

Ogni dirigente, dipendente e collaboratore deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi.

In ogni caso, qualora un soggetto ritenga di trovarsi in una posizione di conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione e/o svolgere attività i cui effetti ricadano, direttamente o indirettamente, sul Fondo. Non è tollerato nessun comportamento illecito, neppure se tenuto nella convinzione di arrecare ad Assidai stesso un vantaggio o di agire nel suo interesse.

### **3.10. Tutela della privacy**

Il Fondo assicura la riservatezza di tutte le informazioni in proprio possesso, astenendosi dal ricercare e

utilizzare dati riservati o sensibili ed assicurando sempre il rispetto della legislazione vigente in materia di *privacy* e delle procedure interne.

I soggetti che venissero a conoscenza di un'informazione riservata:

- devono astenersi dal comunicarla a terzi, se non per ragioni di ufficio e soltanto previa autorizzazione del proprio Responsabile, e comunque nel rispetto della normativa vigente;
- devono dichiarare espressamente il carattere riservato delle informazioni trasmesse e pretendere l'obbligo alla riservatezza anche da parte del soggetto terzo.

### **3.11. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione**

Il Fondo adotta standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili e si impegna a mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nell'identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e comportamenti costituenti reato.

Il Fondo opera con la massima trasparenza contabile e con accuratezza e completezza dell'informazione per le relative registrazioni.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Il Fondo cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili e verifica, attraverso gli organi sociali e le funzioni di volta in volta interessate, nonché tramite il Collegio Sindacale e la società di revisione, la veridicità delle registrazioni contabili e la loro conformità alle disposizioni del Codice Civile, alle norme tributarie ed alla normativa di riferimento in generale.

L'interesse del Fondo al rispetto della normativa è rivolto ai propri dirigenti, dipendenti, collaboratori, alle funzioni in outsourcing e a eventuali soggetti esterni che prestino consulenza fissa od occasionale.

### **3.12. Regali, omaggi e benefici**

Operando nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni, il perseguimento dell'interesse del Fondo non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà. In conformità con le procedure adottate dal Fondo, nell'ambito delle relazioni professionali con i partner commerciali (a titolo esemplificativo e non esaustivo clientela, fornitori o prestatori di servizi) è vietata l'accettazione da parte di tutti i dipendenti e/o dirigenti di qualsiasi omaggio, beneficio o vantaggio che non siano articoli promozionali o beni di consumo di valore limitato, e in ogni caso che non abbiano un prezzo commerciale superiore ai € 200 per ciascun partner commerciale, nell'ambito delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Ciascun dirigente e/o dipendente dovrà comunicare il ricevimento di regali o omaggi ricevuti in base a quanto prescritto dalla procedura vigente.

## **4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI ISCRITTI**

L'eccellenza dei servizi di Assidai si fonda sull'attenzione agli iscritti e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze degli iscritti, con comportamenti corretti e professionali.

Il Fondo intende mantenere con i propri iscritti rapporti improntati ai più elevati standard di disponibilità e correttezza in un'ottica di collaborazione e assistenza continua, volti a garantire soddisfazione e fiducia degli stessi.

#### **4.1. Crescita del Fondo**

L'attività volta all'acquisizione di nuovi iscritti, anche ad opera di soggetti terzi (broker e *outsourcer*), dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, in un regolare contesto di mercato ed in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme legislative applicabili e evitando qualsivoglia tipologia di comportamento corruttivo o concessivo, sia nei rapporti con enti o soggetti pubblici sia privati. Il Fondo, pur non manifestando preclusioni verso alcun possibile aderente, o categoria di possibili aderenti ed altre controparti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, soggetti legati a riciclaggio, traffico di droga, usura, finanziamento al terrorismo.

#### **4.2. Comunicazioni agli iscritti**

Le comunicazioni agli iscritti e i moduli relativi all'iscrizione al Fondo devono essere:

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione dell'iscritto;
- tempestivamente comunicati e adeguatamente supportati da idonea documentazione nel caso si verificassero eventuali variazioni delle condizioni, contrattuali e tecniche, di erogazione dei servizi;
- chiari nella formulazione e non vessatori.

Lo stile di comportamento nei confronti dei propri iscritti deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

In ogni caso è fatto divieto per il Fondo di procedere alla liquidazione delle prestazioni non presenti all'interno dei singoli piani sanitari sottoscritti.

#### **4.3. Controllo della qualità e della customer satisfaction**

Il Fondo si impegna a garantire adeguati ed elevati standard di qualità dei servizi sulla base di livelli predefiniti e a monitorare sistematicamente il corretto funzionamento del proprio sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008.

Tale sistema è realizzato con l'obiettivo di perseguire e migliorare nel tempo la capacità del Fondo di fornire servizi che ottemperino ai requisiti dell'iscritto e a quelli cogenti applicabili, accrescendo, nel contempo, la soddisfazione dell'iscritto stesso e l'efficacia del sistema.

## **5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, Assidai mira a conciliare la ricerca del massimo vantaggio competitivo e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, chiarezza, correttezza e imparzialità. Il Fondo impronta la propria condotta, nella fase di acquisizione di beni e servizi, alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo adottando criteri e valutazioni il più possibile

oggettive circa competitività, integrità ed affidabilità dei fornitori, secondo lealtà ed imparzialità di giudizio.

### **5.1. Scelta del fornitore**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di fornitori in possesso di requisiti professionali e qualitativi idonei e alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore.

In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare una concorrenza sufficiente, considerando sempre più imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

Il Fondo pur non manifestando preclusioni verso alcun fornitore, categoria di fornitori ed altre controparti non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, soggetti legati a riciclaggio, traffico di droga, usura, finanziamento al terrorismo.

### **5.2. Integrità e indipendenza nei rapporti**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi di correttezza, liceità e trasparenza e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e condizioni contrattuali opportunamente documentate.

## **6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI**

Nei rapporti con le istituzioni nazionali o internazionali Assidai si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni del Fondo in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva o corruttiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal Consiglio di Amministrazione o dalla Direzione. Assidai si adopera affinché i rapporti con le Istituzioni Pubbliche siano improntati a criteri di trasparenza, professionalità e massima collaborazione.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, volti al presidio degli interessi complessivi del Fondo e collegati all'attuazione dei suoi programmi che comportino impegni nei confronti delle Istituzioni pubbliche, sono riservati esclusivamente ai soggetti a ciò delegati. Tutti i Soggetti destinatari del presente Codice devono perseguire i legittimi obiettivi del Fondo, rifiutando ogni accordo illecito con esponenti della Pubblica Amministrazione e con esponenti di altre associazioni/società.

Assidai contrasta qualsivoglia tipo di comportamento corruttivo, proprio o di terzi, nei confronti dei pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.

In occasione di visite da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, il dirigente e/o dipendente è obbligato a fornire informazioni complete, trasparenti e veritiere. In ogni caso è fatto obbligo per il dirigente e/o dipendente del Fondo di informare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico, in caso di possibili comportamenti, posti in essere dai pubblici ufficiali e contrari, o non in linea, con i propri doveri d'ufficio.

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria il Fondo contrasta e vieta l'induzione con violenza, minaccia, offerta o promessa di utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci. È pertanto fatto divieto di:

- privilegiare in alcun modo o proporre opportunità d'impiego e/o di natura commerciale al personale della PA coinvolto;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, regali o qualsivoglia utilità a personale della Pubblica Amministrazione o a loro familiari, salvo il caso in cui si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla PA;
- aderire a qualsiasi richiesta di contributi/sponsorizzazioni che possano influenzare la trattativa d'affari o favorire il Fondo in caso di controlli/ ispezioni/verifiche da parte delle autorità;
- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici.

## **7. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI**

Qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici, comitati o associazioni riferibili ad un partito politico, nonché a loro rappresentanti e/o candidati, deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

### **7.1. Elargizione di contributi**

Il Fondo può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, che dispongano di regolari statuti e atti costitutivi e che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Per garantire coerenza ai contributi elargiti, la gestione è regolata affinché siano rispettati i seguenti criteri:

- finalità, anche indirettamente, riconducibile alla missione del Fondo o che comporti un beneficio anche indiretto purché sempre coerente con i suoi valori;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

## **8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIALI**

Consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per i propri iscritti e la comunità in genere, Assidai assume la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli *stakeholder*. La comunicazione deve avvenire nel rispetto dei criteri di trasparenza, eticità e correttezza. Le

informazioni degli *stakeholder* sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati.

## **9. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dirigenti, dipendenti e collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi rapporti regolati con il Fondo.