



Codice Etico e di Comportamento

Documento approvato
dal Consiglio di Amministrazione Assidai
riunitosi a Roma in data 11 Aprile 2024

INDICE

PREAMBOLO	1
1. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	2
1.1. Ambito di applicazione del codice etico e di comportamento.....	2
2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	2
2.1. Etica e conformità alle leggi	2
2.2. Integrità e lealtà nei confronti del Fondo	3
2.3. Imparzialità	3
2.4. Parità di Genere	3
2.5. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	3
2.6. Riservatezza e tutela delle informazioni.....	3
2.7. Correttezza in caso di conflitti di interesse.....	4
2.8. Tutela del patrimonio e trasparenza nella gestione.....	4
2.9. Correttezza e rispetto delle regole nei confronti dei propri interlocutori	4
2.10. Concorrenza libera e leale	5
2.11. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti	5
2.12. Trasparenza e completezza dell'informazione	5
2.13. Protezione della salute e dell'integrità della persona	5
2.14. Tutela ambientale.....	5
3. PRINCIPI E NORME COMPORTAMENTALI	6
3.1. Principi di comportamento nei rapporti con i collaboratori	6
3.2. Valorizzazione e formazione delle risorse	7
3.3. Tutela della privacy	7
3.4. Tutela dei beni	7
3.5. Conflitto di interessi	7
3.6. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione	8
3.7. Regali, omaggi e benefici.....	8
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI ISCRITTI	8
4.1. Crescita del Fondo	9
4.2. Comunicazioni agli iscritti	9
4.3. Controllo di gestione e customer satisfaction	9
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	9
5.1. Scelta del fornitore	9
6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	10
6.1. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni	11
6.2. Elargizione di contributi	11
7. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIALI.....	11
8. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	11

PREAMBOLO

Assidai (*Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Dirigenti Aziende Industriali*), di seguito denominato anche il "Fondo", con l'adozione del presente Codice Etico e di Comportamento intende manifestare l'insieme dei valori di cui si fa portatore e le linee guida che devono ispirare l'operato di tutti coloro che agiscono per conto del Fondo e cui devono attenersi nel perseguimento degli scopi istituzionali.

Nel creare valore sociale, Assidai pone al centro della propria *mission* la salute e la tutela delle persone iscritte e ritiene doveroso rispondere ai propri *stakeholder* con sempre maggiore efficienza e trasparenza.

In quanto organizzazione responsabile sotto il profilo etico e sociale, Assidai ritiene fondamentale per la propria reputazione instaurare rapporti improntati a liceità e correttezza con il personale, collaboratrici e collaboratori, persone assistite, fornitori, partner, Istituzioni e con tutte le persone che entrano in contatto con il Fondo stesso.

Per questa ragione, tutte le attività del Fondo devono essere orientate al rispetto dei principi ivi previsti e devono garantire un impegno condiviso e costante per accrescere i propri valori di riferimento.

I valori di riferimento di Assidai sono:

- Salute
- Tutela delle persone iscritte
- Assistenza
- Qualità e affidabilità
- Mutualità
- Solidarietà
- Welfare
- Parità ed equità
- Integrità e trasparenza
- Professionalità
- Efficienza dei servizi erogati
- Condivisione

Tali valori devono considerarsi patrimonio comune di tutte le persone che operano per conto del Fondo.

A ogni persona viene richiesto di verificare l'aderenza dei propri comportamenti e delle proprie azioni ai valori sociali, quale prima condizione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico e di Comportamento è il documento approvato dal Consiglio di Amministrazione e rappresenta il principale *strumento di governance* con il quale i Soci esplicitano i valori, i principi di comportamento, gli impegni, nonché le responsabilità che il Fondo assume nei confronti di tutti i portatori di interesse, sia verso l'interno sia verso l'esterno.

Il presente Codice Etico e di Comportamento, inoltre, deve considerarsi "*norma base*" di riferimento per tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano con il Fondo: personale dipendente, consulenti, collaboratrici e collaboratori, *outsourcer*, fornitori e partner, rendendo esplicito l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità gravanti su ciascuno.

Lo spirito del presente Codice è di combinare i principi propri dell'etica con i principi della gestione economica, quale condizione indispensabile per la crescita sostenibile del Fondo nel lungo periodo e di definire linee guida e norme comportamentali al fine di prevenire comportamenti illeciti, immorali e comunque contrari a norme di legge.

1.1. Ambito di applicazione del codice etico e di comportamento

Il Codice Etico e di Comportamento si applica, senza eccezioni, ai seguenti destinatari:

- Assemblea, quale espressione della volontà dei Soci, nell'adempimento dei compiti previsti dallo Statuto;
- Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre gli investimenti, nel processo decisionale e gestionale;
- Dirigenti, nel farsi carico di dare concreta attuazione alle linee guida poste dal Consiglio di Amministrazione e di diffondere i principi del presente Codice all'interno e all'esterno del Fondo;
- Collegio Sindacale, nei rapporti con gli altri organi sociali e nell'espletamento di tutti i compiti di controllo conferiti dallo Statuto;
- Personale dipendente, consulenti, collaboratrici e collaboratori, *outsourcer*, fornitori e partner cui è chiesto di impegnarsi nel dare il proprio apporto al perseguimento degli scopi istituzionali adeguando le modalità di prestazione dell'attività lavorativa, nei rapporti interni e con soggetti esterni, alle finalità e alle disposizioni previste dal Codice;
- Chiunque intrattenga rapporti di qualsiasi natura e durata con il Fondo e operi per il conseguimento degli obiettivi sociali.

Il presente Codice Etico e di Comportamento trova applicazione in Italia e in tutti gli eventuali Paesi stranieri nei quali il Fondo opera e/o opererà.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Assidai sanziona qualsiasi comportamento che dovesse discostarsi dagli standard etici come di seguito definiti.

Alle persone indicate sopra è richiesta la conoscenza e il rispetto dei principi etici senza eccezione alcuna.

2.1. Etica e conformità alle leggi

Assidai opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale, dei regolamenti interni e di quelli

associativi.

Il perseguimento degli scopi istituzionali non può e non deve mai giustificare una condotta contraria ai principi di onestà, correttezza, legittimità, trasparenza, parità ed equità.

La conformità dei comportamenti alle disposizioni di legge è un requisito inderogabile per il Fondo. Ogni persona a cui si rivolge il presente Codice Etico e di Comportamento deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge e delle responsabilità relative alla sua attività.

2.2. Integrità e lealtà nei confronti del Fondo

Nello svolgimento delle attività poste in essere dalle persone a cui si rivolge il Codice Etico e di Comportamento, Assidai si ispira ai più elevati principi di integrità e lealtà e aderisce ad un elevato standard di etica nella conduzione delle attività sociali.

In nessun caso il perseguimento di un legittimo interesse del Fondo può giustificare una condotta non onesta o sleale.

Assidai adotta strumenti organizzativi volti a dissuadere la violazione di disposizioni di legge e dei principi di comportamento da parte del personale dipendente, consulenti, collaboratrici e collaboratori, *outsourcer*, fornitori e partner.

2.3. Imparzialità

Assidai, nei rapporti con i propri *stakeholder*, opera nella più completa imparzialità ed evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso.

2.4. Parità di Genere

Assidai considera fondamentale sviluppare e promuovere una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione dell'equità, della diversità e dell'inclusione delle risorse umane e proprio per questo motivo ha adottato una Politica di Parità di Genere rivolta a tutto il personale dipendente e condivisa con tutti gli stakeholder.

2.5. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Il Fondo contribuisce al mantenimento di un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati al proprio personale, alle collaboratrici e ai collaboratori. Esso è impegnato a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo.

2.6. Riservatezza e tutela delle informazioni

Assidai garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, incluse quelle di carattere riservate o privilegiate.

Per informazione riservata si intende qualunque informazione in grado di turbare direttamente o indirettamente, se divulgata, il mercato. Per informazione privilegiata si intende qualunque informazione non resa pubblica, di carattere preciso, concernente direttamente o indirettamente strumenti finanziari.

Il Fondo garantisce la più completa tutela delle informazioni in proprio possesso e che riguardano, tra l'altro, anche le persone assistite. Al personale dipendente, alle collaboratrici e ai collaboratori, è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività professionale e comunque nei limiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

Gli Organi e il personale del Fondo sono tenuti a:

- mantenere riservati tutti i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento dei propri compiti;
- utilizzare i suddetti documenti e le suddette informazioni esclusivamente nell'espletamento delle loro funzioni;
- qualora, ed esclusivamente per ragioni di ufficio, debbano trasmettere documenti o informazioni riservate a soggetti terzi, si accerteranno che costoro siano per legge, per regolamento, per statuto o per contratto tenuti al rispetto della più assoluta segretezza dei documenti e delle informazioni ricevute;
- conservare la documentazione riservata di cui entra in possesso in luogo tale da consentirne l'accesso solo alle persone autorizzate.

2.7. Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Assidai opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui si operi per il soddisfacimento prevalente di un interesse personale per trarne un vantaggio. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del Fondo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice Etico e di Comportamento. Ogni possibile conflitto deve essere tempestivamente segnalato alla Direzione Generale e per quest'ultima, alla Presidenza.

2.8. Tutela del patrimonio e trasparenza nella gestione

Il Fondo si adopera affinché le performance economico - finanziarie siano tali da accrescere il valore di Assidai nel tempo, salvaguardando l'equilibrio economico e tecnico del Fondo. Assidai, anche attraverso la certificazione del proprio bilancio, garantisce una gestione corretta e trasparente nel rispetto delle leggi, a tutela delle persone iscritte e di tutti gli *stakeholder*.

Assidai considera eticamente centrale il rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del patrimonio, la tutela dei creditori e dei terzi, il regolare andamento del mercato, la trasparenza e correttezza dell'attività posta in essere sotto il profilo economico e finanziario. A tal fine, Assidai tutela il proprio patrimonio nel rispetto delle finalità assistenziali indicate nello scopo sociale e rispettando i principi di impiego conservativo delle risorse finanziarie disponibili.

2.9. Correttezza e rispetto delle regole nei confronti dei propri interlocutori

Nei confronti dei propri interlocutori, Assidai si adopera affinché vengano tenuti comportamenti leciti e onesti e condanna ogni forma di corruzione sia nei confronti di soggetti pubblici sia di parti private.

Tutti i rapporti del Fondo che coinvolgono soggetti pubblici devono essere condotti nel rispetto della legge, evitando comportamenti che, direttamente o indirettamente, siano finalizzati a ottenere favori o vantaggi di qualsiasi natura. Per tali ragioni, sono vietati espressamente l'effettuazione o l'accettazione di pagamenti personali di qualsiasi tipo per ottenere nuove persone iscritte o avviare nuove attività, per mantenere le attività esistenti o per ottenere in modo improprio un qualsiasi interesse o vantaggio.

Assidai desidera assicurare che nello svolgimento della propria *mission*, tutti i soggetti che agiscono in suo nome, operino nel rispetto dei più alti standard d'integrità.

2.10. Concorrenza libera e leale

Il Fondo riconosce e garantisce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e stimolo essenziale per il costante miglioramento. Per tale ragione, si astiene e vieta comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante sul mercato di riferimento.

Il Fondo e tutti coloro che operano per conto dello stesso, nel corso di trattative per l'acquisizione di nuove persone iscritte, devono adottare comportamenti che non ostacolino la libera concorrenza rispettando le regole imposte dal mercato nel quale operano e lo svolgimento dell'attività altrui.

Il Fondo impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale e di banche dati, richiamando tutte e tutti coloro che operano nel proprio interesse al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

2.11. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi professionali devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: il Fondo si impegna a non sfruttare condizioni di non professionalità o di incapacità delle proprie controparti.

Nei rapporti in essere, chiunque operi, in nome e per conto di Assidai, non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare gli accordi al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutrice o l'interlocutore si sia venuto a trovare. I rapporti contrattuali devono svolgersi nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

2.12. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse da Assidai devono essere complete, trasparenti, veritiere e comprensibili e la loro registrazione deve avvenire in modo accurato e fedele, tale da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Il Fondo si astiene dal fornire, in qualsiasi caso, informazioni false o tendenziose e vieta di rilasciare dichiarazioni false e ingannevoli a qualunque soggetto.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente archiviata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, archiviato e controllato l'operazione stessa.

2.13. Protezione della salute e dell'integrità della persona

Al personale Assidai, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario del Fondo, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2.14. Tutela ambientale

Assidai ritiene che l'ambiente sia un bene primario da salvaguardare. Per tali ragioni si impegna ad osservare le norme previste dalla legislazione vigente in materia di tutela ambientale e mette in atto tutte le misure affinché il personale e le parti terze (fornitori di beni e servizi) si astengano dal porre in essere

comportamenti vietati dalle previste disposizioni di legge.

Il Fondo si impegna a rispettare tutte le norme in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti, nonché ad assicurare il regolare funzionamento degli impianti presenti nei luoghi di lavoro affinché siano conformi alla normativa vigente.

3. PRINCIPALI E NORME COMPORTAMENTALI

La presenza sempre più crescente di Assidai sul mercato nazionale, la sua operatività in diversi contesti istituzionali, economici, politici e sociali e la molteplicità dei suoi interlocutori rendono di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli stakeholder, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri - individui, gruppi, aziende, istituzioni - che abbiano, a qualsiasi titolo, rapporti con esso e/o abbiano comunque un interesse nelle attività del Fondo.

3.1. Principi di comportamento nei rapporti con i collaboratori

Assidai riconosce la centralità delle risorse umane: la gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

Il Fondo fa sì che il proprio personale abbia sempre un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati. Per queste ragioni, Assidai è impegnato nel valorizzare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

La selezione del personale da inserire in organico avviene garantendo pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Nel processo di selezione Assidai si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi *background* e abilità, perseguendo, ove possibile, considerando la tipologia dell'attività, la parità di genere in fase di selezione e assunzione, attraverso l'individuazione di una rosa di candidate e candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna. Allo stesso tempo, Assidai si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta delle/dei migliori candidate/i. Il processo di selezione è rafforzato grazie all'adozione di una metodologia standardizzata per garantire pari opportunità in ogni sua fase.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione Responsabile alla gestione delle risorse umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, infiltrazione di organizzazioni criminali, situazioni di conflitto di interesse tra selezionatore e candidati o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro nero. Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

3.2. Valorizzazione e formazione delle risorse

Il Fondo valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle proprie collaboratrici e dei propri collaboratori. Assidai eroga attività di formazione sui contenuti del Codice Etico e di Comportamento, sulle procedure e sui sistemi interni.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane in organico prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

3.3. Tutela della privacy

Assidai adotta standard operativi che garantiscono la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene in possesso nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale del proprio personale, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda le lavoratrici e i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

3.4. Tutela dei beni

Tutto il personale è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni del Fondo, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, a ogni collaboratrice e a ogni collaboratore viene richiesto di:

- utilizzare con scrupolo i beni affidati;
- evitare utilizzi impropri di beni del Fondo o comunque in contrasto con l'interesse di Assidai;
- attuare quanto previsto dalle politiche del Fondo in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità.

Il Fondo si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture informatiche, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, il personale dipendente è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza del Fondo, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici né del Fondo né esterni;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine del Fondo;
- non installare software contraffatto o privo di regolare licenza;
- non utilizzare le infrastrutture informatiche per il trasferimento di programmi o altri documenti protetti dal diritto d'autore;
- rispettare le procedure in materia di utilizzo degli strumenti informatici e attivare senza indugio quanto ivi previsto nel caso di furto o smarrimento di telefoni e/o computer;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi, né scaricare materiale pornografico o pedopornografico.

3.5. Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle attività affidate, ciascuno opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio delle risorse ed entrare in contrasto con le loro

responsabilità nei confronti del Fondo.

A titolo meramente esemplificativo, costituiscono tipici casi di conflitto di interesse, pur non essendo l'elenco da considerarsi esaustivo:

- situazioni in cui viene perseguito un interesse diverso dalla missione del Fondo;
- compimento di attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Fondo;
- compimento di attività attraverso le quali si possa trarre vantaggio personale diretto e/o indiretto da opportunità connesse con le attività del Fondo.

Ogni risorsa deve immediatamente riferire alla Direzione Generale e per quest'ultima, alla Presidenza. In ogni caso, qualora un soggetto ritenga di trovarsi in una posizione di conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione e/o svolgere attività i cui effetti ricadano, direttamente o indirettamente, sul Fondo. Non è tollerato nessun comportamento illecito, neppure se tenuto nella convinzione di arrecare ad Assidai stesso un vantaggio o di agire nel suo interesse.

3.6. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione

Il Fondo adotta standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili e si impegna a mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nell'identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti costituenti reato.

Il Fondo opera con la massima trasparenza contabile e con accuratezza e completezza dell'informazione per le relative registrazioni.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Il Fondo cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili e verifica, attraverso gli organi sociali e le funzioni di volta in volta interessate, nonché tramite il Collegio Sindacale e la società di revisione, la veridicità delle registrazioni contabili e la loro conformità alle disposizioni del Codice Civile, alle norme tributarie ed alla normativa di riferimento in generale.

L'interesse del Fondo al rispetto della normativa è rivolto a tutto il personale nonché alle funzioni in *outsourcing* e a eventuali soggetti esterni che prestino consulenza fissa od occasionale.

3.7. Regali, omaggi e benefici

Operando nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni, il perseguimento dell'interesse del Fondo non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà. In conformità con le procedure adottate dal Fondo, nell'ambito delle relazioni professionali con i partner commerciali (a titolo esemplificativo e non esaustivo clientela, fornitori o prestatori di servizi) è vietata l'accettazione da parte di tutto il personale di qualsiasi omaggio, beneficio o vantaggio che non siano articoli promozionali o beni di consumo di valore limitato, e in ogni caso che non abbiano un prezzo commerciale superiore a € 200 per ciascun partner commerciale, nell'ambito delle leggi e dei regolamenti applicabili.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI ISCRITTI

L'eccellenza dei servizi di Assidai si fonda sull'attenzione alle persone iscritte e sulla disponibilità a

soddisfarne le richieste con l'obiettivo di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze poste con comportamenti corretti e professionali.

Il Fondo intende mantenere - con le persone assistite - rapporti improntati ai più elevati standard di disponibilità e correttezza in un'ottica di collaborazione e assistenza continua, volti a garantirne soddisfazione e fiducia.

4.1. Crescita del Fondo

L'attività volta all'acquisizione di nuove iscritte e nuovi iscritti, anche ad opera di soggetti terzi (*broker e outsourcer*), dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, in un regolare contesto di mercato ed in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme legislative applicabili ed evitando qualsivoglia tipologia di comportamento corruttivo o concessivo, sia nei rapporti con enti o soggetti pubblici sia privati.

4.2. Comunicazioni agli iscritti

Le comunicazioni con le persone iscritte e i moduli relativi all'adesione al Fondo devono essere:

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione dell'interessata/o;
- tempestivamente comunicati e adeguatamente supportati da idonea documentazione nel caso si verificassero eventuali variazioni delle condizioni, contrattuali e tecniche, di erogazione dei servizi;
- chiari nella formulazione e non vessatori.

Lo stile di comportamento nei confronti delle persone iscritte deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

In ogni caso è fatto divieto per il Fondo di procedere al riconoscimento delle prestazioni non presenti all'interno dei singoli Piani Sanitari sottoscritti.

4.3. Controllo di gestione e customer satisfaction

Il Fondo si impegna a garantire adeguati ed elevati standard di qualità dei servizi sulla base di livelli predefiniti e a monitorare sistematicamente il corretto funzionamento del proprio sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015.

Tale sistema è realizzato con l'obiettivo di perseguire e migliorare nel tempo la capacità del Fondo di fornire servizi che ottemperino ai requisiti dell'iscritto e a quelli cogenti applicabili, accrescendo, allo stesso tempo, la soddisfazione della persona assistita e l'efficacia del sistema.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, Assidai mira a conciliare la ricerca del massimo vantaggio competitivo e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, chiarezza, correttezza e imparzialità. Il Fondo impronta la propria condotta, nella fase di acquisizione di beni e servizi, alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo adottando criteri e valutazioni il più possibile oggettive circa competitività, integrità ed affidabilità dei fornitori, secondo lealtà ed imparzialità di giudizio.

5.1. Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di fornitori in possesso di requisiti professionali e qualitativi idonei e alla concessione di pari opportunità ad ogni fornitore.

In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare una concorrenza sufficiente, considerando sempre più imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

Il Fondo pur non manifestando preclusioni verso alcun fornitore, categoria di fornitori ed altre controparti non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza a organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, soggetti legati a riciclaggio, traffico di droga, usura, finanziamento al terrorismo.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi di correttezza, liceità e trasparenza e sono oggetto di un costante monitoraggio. La stipula di un contratto con il fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e condizioni contrattuali opportunamente documentate.

6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI

Nei rapporti con le istituzioni nazionali o internazionali Assidai si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali di comunicazione con tutte le parti istituzionali a livello nazionale e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni del Fondo in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva o corruttiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con le parti istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal Consiglio di Amministrazione, dalla Direzione Generale o dalla Presidenza. Assidai si adopera affinché i rapporti con le Istituzioni Pubbliche siano improntati a criteri di trasparenza, professionalità e massima collaborazione.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, volti al presidio degli interessi complessivi del Fondo e collegati all'attuazione dei suoi programmi, che comportino impegni nei confronti delle Istituzioni pubbliche, sono riservati esclusivamente ai soggetti a ciò delegati. Tutti i soggetti destinatari del presente Codice devono perseguire i legittimi obiettivi del Fondo, rifiutando ogni accordo illecito con esponenti della Pubblica Amministrazione e con esponenti di altre associazioni/società.

Assidai contrasta qualsivoglia tipo di comportamento corruttivo, proprio o di terzi, nei confronti dei pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.

In occasione di visite da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, il personale è obbligato a fornire informazioni complete, trasparenti e veritiere. In ogni caso è fatto obbligo a tutto il personale del Fondo di informare tempestivamente la Direzione Generale e, per quest'ultimo, al Presidente, in caso di possibili comportamenti, posti in essere dai pubblici ufficiali e contrari, o non in linea, con i propri doveri d'ufficio.

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria il Fondo contrasta e vieta l'induzione con violenza, minaccia, offerta o promessa di utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci. È pertanto fatto divieto di:

- privilegiare in alcun modo o proporre opportunità d'impiego e/o di natura commerciale al personale della Pubblica Amministrazione coinvolto;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, regali o qualsivoglia utilità a personale

della Pubblica Amministrazione o a loro familiari, salvo il caso in cui si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione;
- aderire a qualsiasi richiesta di contributi/sponsorizzazioni che possano influenzare la trattativa d'affari o favorire il Fondo in caso di controlli/ ispezioni/verifiche da parte delle autorità;
- acconsentire a dare o promettere denaro o altre utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici.

6.1. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

Qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici, comitati o associazioni riferibili ad un partito politico, nonché a loro rappresentanti e/o candidati, deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

6.2. Elargizione di contributi

Il Fondo può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, che dispongano di regolari statuti e atti costitutivi e che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Per garantire coerenza ai contributi elargiti, la gestione è regolata affinché siano rispettati i seguenti criteri:

- finalità, anche indirettamente, riconducibile alla missione del Fondo o che comporti un beneficio anche indiretto purché sempre coerente con i suoi valori;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

7. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIALI

Consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per le persone iscritte e la comunità in genere, Assidai assume la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli stakeholder. La comunicazione deve avvenire nel rispetto dei criteri di trasparenza, eticità e correttezza. Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

8. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

L'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.